

傳真號碼：\_\_\_\_\_ 收件者：\_\_\_\_\_

「南部科學工業園區綠能低碳產業聚落推動計畫」

申請檢核表(個別型)

公司名稱：			
計畫名稱：			
申請原因(動機) (可複選)	<input type="checkbox"/> 1.解決現有技術的瓶頸 <input type="checkbox"/> 2.現有製程與產品品質改善 <input type="checkbox"/> 3.研發未來公司欲發展的技術或產品 <input type="checkbox"/> 4.降低公司研發成本 <input type="checkbox"/> 5.進行專利佈局 <input type="checkbox"/> 6.研發人才發掘 <input type="checkbox"/> 7.建立虛擬研發團隊 <input type="checkbox"/> 8.其他，_____		
填表人簽章：		填表日期：	____年____月____日

檢查項目		檢查事項說明	資格審查結果 (本欄由計畫辦公室填寫)
一、	申請文件		
申請必要文件	申請公文函	<input type="checkbox"/> 正本受文者-南部科學工業園區綠能低碳產業聚落推動計畫計畫辦公室	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格，理由：
	計畫申請書 [資格審查用]	<input type="checkbox"/> 1.計畫書一式一份。 <input type="checkbox"/> 2.以膠裝方式裝訂。 註1：本階段送件後將進行資格審查，暫毋須提供電子檔光碟片，計畫申請書紙本資料不退還，相關核章文件請於送件前自行留底(彩色掃描檔及紙本)，以利第二階段繳交時印製使用。 註2：經審查後如需補正(件)，應於通知期限內補齊，逾期未補正(件)或資格不符以退件處理。	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格，理由：
	資格文件	以下二擇一勾選： (1)非園區事業檢附： <input type="checkbox"/> 最新版「公司設立/變更登記表」影本。 (2)園區事業單位檢附： <input type="checkbox"/> 園區管理局核准之公司設立或變更事項登記表及工廠登記證影本。	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格，理由：

	財務文件	<p>以下三擇一勾選:</p> <p><input type="checkbox"/> 1.檢附最近(新)一期會計師簽證「財務報表(應包含損益表、資產負債表與現金流量表)」影本。</p> <p><input type="checkbox"/> 2.因會計師結報時間無法提供或依法毋須會計師簽證者,檢附公司會計人員最近(新)一期自結財務報表或 104 年度營利事業所得稅結算申報書影本(須公司會計人員核章及加蓋公司大小章)。</p> <p><input type="checkbox"/> 3.截至本次計畫徵求收件截止日未滿 6 個月之新創事業免附財務報表。</p>	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格,理由:
	信用證明文件	<input type="checkbox"/> 檢附公司最近一年無退票紀錄證明影本。	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格,理由:
	其他文件 利益迴避人員清單	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 否 <p>註 1:與 貴公司有利益衝突專家學者建議清單,以利審查作業時能先排除邀請,以符公平審查原則(無則免附)。</p> <p>註 2:請另檢附,不需裝訂於「計畫申請書」中。</p>	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格,理由:
	人員投保資料	<input type="checkbox"/> 檢附計畫人員「勞保繳費清單之投保人數資料影本」	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格,理由:
<b>二、計畫書內容</b>			
公司	計畫主持人聲明書	<input type="checkbox"/> 檢附 <b>正本</b> ,有計畫主持人簽章並加蓋公司大印。	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格,理由:
	進駐切結書	<input type="checkbox"/> 檢附 <b>正本</b> ,加蓋公司大小印。	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格,理由:
	計畫申請表	<input type="checkbox"/> 已依計畫書表格詳實填列,如屬園區分公司者應註明分公司全名。 <input type="checkbox"/> 已加蓋公司大小章(須為 <b>正本</b> ) <input type="checkbox"/> 計畫主持人應由公司在職人員擔任,且在職期間涵蓋整個計畫期程。	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格,理由:
	公司基本資料表	<input type="checkbox"/> 已依現況詳實填列,如屬園區分公司者應註明分公司全名。 <input type="checkbox"/> 公司簡介及經營團隊簡介(含組織執掌、人力分析等)已逐要敘明。 <input type="checkbox"/> 營運及財務狀況已敘明經營狀況、廠房、設備投資與產能。 <input type="checkbox"/> 研發實績已逐要敘明近三年研發相關產出(含研發成果、認證、專利、論文)及近三年曾獲得政府機構相關補助計畫之實績。 <input type="checkbox"/> 經營理念、策略及其他已敘明。 <input type="checkbox"/> 計畫總主持人簡歷已依計畫書表格及現況詳實填列。	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格,理由:

計畫內容	<input type="checkbox"/> 計畫摘要表已依計畫書表格填列。 <input type="checkbox"/> 背景分析已依產業現況及問題、產業價值鏈分析、計畫定位、成果運用規劃、預期效益(包含產值預估、預計投資、成果效益產出)等逐項敘明。 <input type="checkbox"/> 風險評估及智慧財產權已分別敘明。 <input type="checkbox"/> 計畫架構、計畫目標、研究方法及進行步驟、產學分工內容、研究設備投入情形已逐項敘明。 <input type="checkbox"/> 查核點已依各階段填寫並具體量化，足以作為日後期中查訪、期末驗收成果時判定達成目標之依據。 <input type="checkbox"/> 預定進度已依查核點項目評估安排。	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格，理由：
計畫人力配置	<input type="checkbox"/> 研發人員擔任之工作與其職務、學經歷應與計畫內容相符且合理，且工作內容具體說明。 <b>註：所列報人員應為公司正式人員(應投保勞保)。</b>	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格，理由：
經費編列	<input type="checkbox"/> 總補助經費 ≤ 新臺幣 1,500 萬元。 <input type="checkbox"/> 總補助經費 ≤ 計畫經費總額之 50%。 <input type="checkbox"/> 公司研究設備攤銷費 ≤ 計畫經費總額之 30%。 <input type="checkbox"/> 補助款編列經費項目符合計畫實施要點規定。 <input type="checkbox"/> 自籌款編列經費項目合計畫實施要點規定。	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格，理由：

**審查結果說明**(以下由計畫辦公室填寫)

**第 1 次審查結果:**

- 審查合格，提送書面審查
- 請申請機構依審查意見補正(件)，於\_\_\_\_月\_\_\_\_日前送回計畫辦公室審查
- 申請資格不符合規定，以退件處理

計畫辦公室審核人員：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**第 2 次審查結果:**

- 補正後之計畫申請書經檢查無誤，請申請機構於\_\_\_\_月\_\_\_\_日前提送一式十份(以**膠裝方式**裝訂)及電子檔一份燒錄成光碟片
- 逾期未補正(件)、補正後之申請資格仍不符合規定，以退件處理

計畫辦公室審核人員：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、 計畫申請書撰寫說明

1. 請以 A4 規格紙張直式橫書（由左至右），並編頁碼。
2. 表格如不敷使用時，請自行增減調整。
3. 如有引用文獻資料或數據，請註明資料出處及日期。
4. 請核對所填列之金額、數據是否正確且前後一致。
5. 金額請以新臺幣為主，如為外幣請註明幣別；金額單位請依計畫書填列，如有小數點下四捨五入計算。
6. 計畫內容至少應涵蓋計畫書格式內各項目，並可參考內附填寫說明。
7. 「伍、計畫經費編列」乙項可利用另附之 EXCEL 格式填列，並自行輸入接續前頁之起始頁碼。操作方式如下：
  - (1) 頁碼設定方式：
    -  **EXCEL 2007**：版面配置→版面設定→頁面→輸入起始頁碼
    -  **EXCEL 97-2003**：檔案→版面設定→頁面→輸入起始頁碼
  - (2) 列印方式：列印→列印內容選取「整本活頁簿」
8. 如有其他證明資料、報價單等文件，請依編號置於計畫申請書末。
9. 計畫申請書請依序以膠裝方式裝訂成冊，計畫封面之編號請勿填寫，日期請填寫送件之日期(勿超過計畫收件截止日)。

科技部南部科學工業園區管理局  
南部科學工業園區綠能低碳產業聚落推動計畫

# 計畫申請書

(個別型)

計畫名稱：○○○○○○○○

計畫執行期間：自 105 年 6 月 1 日至 106 年 5 月 31 日止

公司名稱：

計畫主持人：

中華民國 ○○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

# 南部科學工業園區綠能低碳產業聚落推動計畫

## 計畫主持人聲明書

本計畫申請補助之內容：

- 一、未向 貴局或其他機關重複申請補助；
- 二、本計畫申請書表內容及提供之各項資料數據，皆與本公司之現況、事實相符，並絕無侵害他人專利權、著作權、商標權或營業秘密等相關智慧財產權；計畫申請書內容(紙本及電子檔)，涉及「個人資料保護法」所指個人資料或檔案者，已取得相關當事人(個人資料之本人)同意並願意遵守「個人資料保護法」相關規定辦理。
- 三、計畫執行場所位於我國管轄區域內；
- 四、五年內未曾有執行政府相關科技計畫重大違約紀錄，或因執行政府相關科技計畫受停權處分且其期間尚未屆滿；
- 五、公司負責人及經理人未具有大陸地區人民來臺投資許可辦法第三條所稱之投資人身分；
- 六、最近一年無退票紀錄者；
- 七、本研發是否預期有嚴重損及公共利益之發現：是 否

以上如有不實情事，本人願負一切責任，簽署人及服務單位對 貴局所為之撤銷補助本計畫及相關措施絕無異議。

本計畫審查結果為附條件補助時，簽署人代表服務單位聲明同意接受審查結果所附之條件，該條件經 貴局認為必要時，得成為契約書之一部分。特此聲明，以茲為憑。

此致 科技部南部科學工業園區管理局

申請機構名稱：\_\_\_\_\_

計畫主持人：\_\_\_\_\_ (簽章)

(加蓋公司大印)

中華民國○○○○年○○月○○日

# 南部科學工業園區綠能低碳產業聚落推動計畫

## 計畫申請表

公司名稱	中文	(中文全銜，即簽約名稱) (※如屬園區分公司請註明分公司全銜)		
	英文			
計畫名稱	中文			
	英文			
計畫主持人			職稱	
計畫執行期限		自民國 105 年 6 月 1 日起至民國 106 年 5 月 31 日		
領域類別 (請勾選)		<input type="checkbox"/> 1.太陽光電 <input type="checkbox"/> 2.LED <input type="checkbox"/> 3.電動車輛 <input type="checkbox"/> 4.儲能系統 <input type="checkbox"/> 5.風能 <input type="checkbox"/> 6.氫能與燃料電池 <input type="checkbox"/> 7.能源資通訊 <input type="checkbox"/> 8.其他具潛力之綠能低碳創新技術		
計畫總經費 (金額單位:元)	單位/項目	補助款	自籌款	
	公司	(A)	(B)	
	合計	(C)		
計畫連絡人	姓名：		聯絡電話：	
	傳真：		E-mail：	
	通訊地址：			
負責人(簽章)：		公司印鑑章：		

# 南部科學工業園區綠能低碳產業聚落推動計畫

## 公司基本資料表

公司名稱	(中文)				
屬性	<input type="checkbox"/> 南科園區廠商，請勾選進駐進度 (如係租賃土地自建廠房，或係科技部所轄其他科學工業園區之公司而至南科擴廠者，亦屬之)		進駐進度	<input type="checkbox"/> 已取得進駐核准函 <input type="checkbox"/> 已有(分)公司登記證/核准函 <input type="checkbox"/> 已有工廠登記證/核准函	
	非南科園區廠商： <input type="checkbox"/> 區外廠商 <input type="checkbox"/> 南科育成中心進駐廠商 <input type="checkbox"/> 科技部所轄其他科學工業園區廠商				
負責人		職稱		統一編號	
公司登記地址					
公司電話				公司傳真	
核准設立登記/最後核准變更日期：          年          月          日					
員工人數	人	研發人力		人	
登記資本額	元	實收資本額 (請填寫最近一年)		元(○年)	
年營業額	元	年研發經費		元(○年)	
股票上市狀況	<input type="checkbox"/> 上市 <input type="checkbox"/> 上櫃 <input type="checkbox"/> 公開發行 <input type="checkbox"/> 未公開發行(如無者，免填)				
一、公司簡介(請以文字重點簡扼說明，300字以內為原則)					

## 二、經營團隊簡介

1. 全公司組織圖及各部門工作執掌(請以圖形及文字重點簡扼說明，300字內為原則)

2. 全公司人力分析

職別	博士	碩士	學士	專科	其他	合計
管理人員						
研發人員						
工程人員						
其他						
合計						

3. 目前南科人力分析(請已進駐廠商填寫)

職別	博士	碩士	學士	專科	其他	合計
管理人員						
研發人員						
工程人員						
其他						
合計						

### 三、營運及財務狀況

#### 1.經營狀況

填寫說明：請說明公司主要經營之產品項目、銷售業績及市場占有率。

金額單位：千元

公司主要 產品項目	民國○○○年			民國○○○年			民國○○○年		
	產量	銷售額	市場占 有率%	產量	銷售額	市場占 有率%	產量	銷售額	市場占 有率%
合計									
年度營業額(A)									
年度研發費用(B)									
(B)/(A) %									

註1：「市場占有率」係包括國內外市場，若低於0.1%免填。

註2：請將年度由近至遠，並自左向右序列。

#### 2.廠房、設備投資與產能(請以圖形或文字重點簡扼說明，150字內為原則)

#### 四、研發實績

##### 1. 近三年研發相關產出

填寫說明：請就 A.研發成果、B.認證、C.專利、D.論文等項目填寫近三年成果產出情形。

項目	成果產出名稱	獎項名稱/認證名稱/ 專利證號/論文類別	獲得日期	說明(成果運用或技術移轉等)
A			YY/MM/DD	
B			YY/MM/DD	

##### 2. 近三年曾獲得政府機構相關補助計畫之實績

※本公司三年內是否曾參與政府相關研發計畫(含截至收件截止日前之申請中、執行中及已結案計畫)：是(請續填下表) 否

填寫說明：請依計畫類別依序填報，A. 南科管理局-科學工業園區研發精進產學合作計畫、B.南科管理局-南部科學工業園區綠能低碳產業聚落推動計畫、C.南科管理局-南部生技醫療器材產業聚落發展計畫、D.經濟部技術處－業界開發產業技術計畫(業界科專)、E.經濟部技術處－小型企業創新研發計畫(SBIR 計畫)、F.經濟部技術處－創新科技應用與服務計畫、G.經濟部工業局－主導性新產品開發輔導計畫、H.經濟部工業局－協助傳統產業技術開發計畫、I.經濟部商業司－協助服務業研究發展計畫、J.其他政府單位補助、輔導計畫

年度	計畫類別	計畫名稱	執行期程	研發重點及執行成效	年度計畫經費(金額單位:千元)		
					政府補助款	公司自籌款	總經費
104	A		YY/MM/DD				
	B		YY/MM/DD				
103			YY/MM/DD				
			YY/MM/DD				
102			YY/MM/DD				
			YY/MM/DD				

#### 五、經營理念、策略及其他(請以文字重點簡扼說明，300字內為原則)

# 南部科學工業園區綠能低碳產業聚落推動計畫

## 計畫主持人簡歷

(應由公司從事研發工作之在職人員擔任)

姓名：		性別：	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生年月日：	19____年____月____日
聯絡電話				E-mail	
重要成就					
學 歷 (擇其重要者填寫)				科 技 專 長	
學 校 名 稱	學 位	起 訖 年 月			
經歷：(請按服務時間先後順序填繕，與本計畫有關者尤請詳填)					
服 務 單 位	職 稱	專 任 或 兼 任	工 作 性 質	起 訖 年 月	
現任：					
曾任：					
最近三年內曾參與之研究計畫 (含截至收件截止日前之申請中、執行中及已結案計畫)：					
計 畫 名 稱	擔 任 工 作	起 訖 年 月	經 費 來 源		
請提供個人申請截止日前五年內最具代表性之研發成果智慧財產權及其應用績效 (著作、專利、技術移轉等)：					
1.					
2.					
3.					

# 南部科學工業園區綠能低碳產業聚落推動計畫

## 計畫書摘要

計畫名稱	
公司名稱	
<p>計畫內容摘要：</p> <p>(一)計畫目標</p> <p>(二)計畫內容架構(請以樹狀圖表示)</p> <p>(三)計畫重要工作或目標</p> <p>(四)預期效益</p> <p style="padding-left: 20px;">本計畫完成後，藉由持續積極之推廣預估可獲得之全程預期效益摘要說明如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>創造產值</u>：(請預估未來將創造之產值，以量化表示)</li> <li>2. <u>促進投資</u>：</li> <li>3. <u>研發創新</u>：</li> </ol>	

## 目 錄

### 壹、背景分析

- 一、產業現況及問題
- 二、產業價值鏈分析
- 三、計畫定位
- 四、成果運用規劃
- 五、預期效益

### 貳、風險評估與智慧財產權

- 一、風險評估與因應對策
- 二、智慧財產權說明

### 參、計畫內容

- 一、計畫架構
- 二、計畫目標
- 三、研究方法及進行步驟
- 四、研究設備投入情形
- 五、查核點說明
- 六、預定進度

### 肆、計畫人力配置

### 伍、計畫經費編列

- 一、計畫經費總表
- 二、經費編列明細

## 壹、背景分析

### 一、產業現況及問題

1. 本計畫之關聯產業現況及面臨之問題

2. 競爭性產品比較

項目	本案	A 公司	B 公司	C 公司	D 公司	E 公司	F 公司
總公司 (國別)	本國	全球第 一大	全球第 二大	全球第 三大	日本	韓國	中國
全球市佔率%							
全球市佔排名							
售價(NT\$)/台							
銷售量(台)							
產品規格							
優缺點比較							

資料來源：依據○○○○○○○資料整理

註 1：若該國（如所列之國家日本、韓國及中國大陸）並無生產此項產品，則請填「無」。

註 2：若該國（如所列之國家日本、韓國及中國大陸）其產品已進入全球前三大，則可就全球前三大之競爭性產品進行分析，或以區域性如亞洲地區等國家進行分析說明。

### 3.SWOT 分析

SWOT 分析	
優勢(Strength)	劣勢(Weakness)
機會(Opportunity)	威脅(Threat)

## 二、產業價值鏈分析

1.應用產業環境：

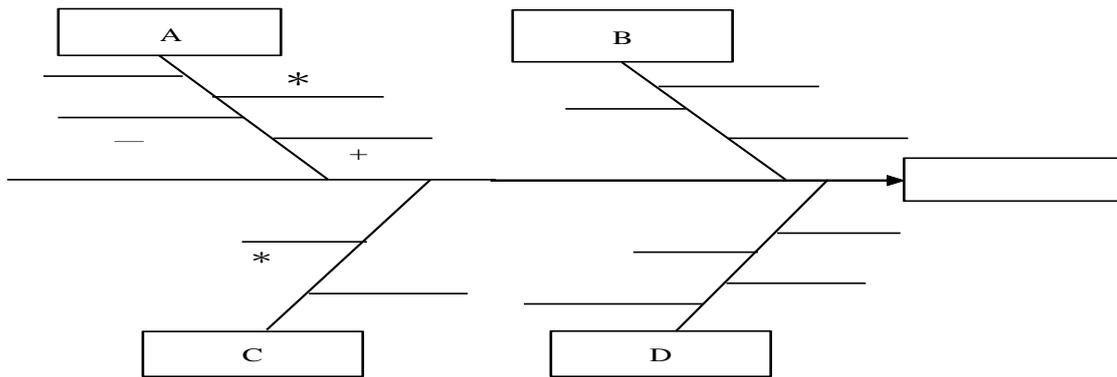
2.產業價值之創造：

3.希望達到的產業目標：

## 三、計畫定位

1.本計畫於產業問題解決方案中之定位：

2.產業技術關聯架構：



本計畫研究技術關聯圖

註：請加註標記符號說明。

『\*』表示我國已有之服務、技術或產品（並註明企業或機構名稱）

『+』表示我國正在發展之服務、技術或產品（並註明企業或機構名稱）

『-』表示我國尚未發展之服務、技術或產品

## 四、成果運用規劃(營運規劃、產品市場策略、商品化策略、行銷策略...等)

## 五、預期效益

(一)產值預估分析及預計投資金額

請預估計畫執行結束後未來五年之產值及預計投資金額。

金額單位：千元

項目	10X年	10X年	10X年	10X年	10X年
預計投資額					
預估產品之單價(A)					
產能預估(B)					
預計可獲得之營業利益 (銷售額)(C = A X B)					

(二)其他預期效益：

填寫說明：如學術研究（論文申請、論文獲得、博士培育、碩士培育、研究報告）、技術創新（專利申請、專利獲得、技術報告、技術活動、技術移轉、技術服務）、經濟效益（產業經濟發展）、社會影響、其他效益（科技政策管理）...等。

產出項目		預估達成數	
<b>一、技術創新</b>			
專利	國內	申請	件
		獲得	件
	國外	申請	件
		獲得	件
技術報告			件
技術活動			場
技術移轉			件
技術服務			件
<b>二、經濟效益</b>			
促成廠商或產業團體投資			家
檢測報告或驗證			件
促進就業人數			人
備註：請配合公司內部專利佈局等相關規劃，設計績效指標，以利未來審查委員評估及查核；預期成果效益填寫，請依「合理性」、「適切性」及「達成率」審慎評估。			

## 貳、風險評估與智慧財產權

### 一、風險評估與因應對策

- 1.可能替代開發技術或方案之說明及因應對策
- 2.開發技術或方案因產業變化或遭國內外政府干預之可能性分析及因應對策
- 3.其他風險及因應對策

### 二、智慧財產權說明

- 1.計畫是否涉及他人智慧財產權？若有，應如何解決？
- 2.是否已掌握關鍵之智慧財產權？

## 參、計畫內容

### 一、計畫架構(請以樹狀圖表示)

### 二、計畫目標

填寫說明：請依產品研發策略、商品化策略及行銷策略等重點填寫預定計畫目標。

### 三、研究方法及進行步驟

填寫說明：填寫內容需涵蓋(1)採用之方法及原因、(2)計畫開發流程、(3)預計可能遭遇之困難及解決途徑

### 四、研究設備投入情形

編號	設備名稱 (中英文併寫)	規格	用途及說明	來源及數量					備註
				自有	借用	租用	自製	添購	

### 五、查核點說明

填寫說明：

- (1)請列述在執行期限內預期完成之查核項目，並明確以量化數據資料列出足供專家於驗收成果時能判定是否達成目標之關鍵重點。
- (2)非南科園區事業應配合本計畫實施要點第十條計畫補助查核指標規定辦理，該查核指標內容請依規定時程填入下表。

編號	工作項目	計畫執行前	期中查核點	計畫完成後(期末查核點)
A1				
A2				
B1				
B2				
C1				

### 六、預定進度

填寫說明：以 Gantt Chart「甘特圖」表示，以為進度控制及考核之依據

編號	工作項目	預定進度 預定投入 人月數 (人月)	第	第	第	第	第	第	第	第	第	第	第	第
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			個	個	個	個	個	個	個	個	個	個	個	個
			月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月
A.	1.													
	2.													
	3.													
B.	1.													
	2.													
C.	1.													
	2.													
預定進度累計百分比(%)														

註:預定投入人月數合計需與人事費編列所有投入研發人員之工作月數合計相符。

## 肆、計畫人力配置

填寫說明：

- (1)職稱欄內請分別填寫從事此項計畫之人員職稱如「計畫主持人」、「工程師」、「助理工程師」等。
- (2)教育背景請填寫最高學歷。
- (3)原任職務請填原來在公司擔任之職務。若為增聘請註明「待聘 1、待聘 2...以此類推」。
- (4)所列報人員應為公司正式人員(應投保勞保)。
- (5)下表各職級定義說明如下，請依定義適用範圍歸類填表：
  - A.研究員級：a.國內、外大學或研究院(所)得有博士學位，曾從事學術研究工作或專業工作三年以上者；b.國內、外大學或研究院(所)得有碩士學位，曾從事學術研究工作或專業工作六年以上者；c.國內、外大學畢業，曾從事學術研究工作或專業工作九年以上者；d.國內、外專科畢業，曾從事學術研究工作或專業工作十二年以上者。
  - B.副研究員級：a.國內、外大學或研究院(所)得有博士學位者、得有碩士學位，曾從事學術研究工作或專業工作三年以上者；b.國內、外大學畢業，曾從事學術研究工作或專業工作六年以上者；c.國內、外專科畢業，曾從事學術研究工作或專業工作九年以上者。
  - C.助理研究員級：a.國、外大學或研究院(所)有碩士學位者；b.國內、外大學或獨立學院畢業者，曾從事學術研究工作或專業工作三年以上者；c.國內、外專科畢業者，曾從事學術研究工作或專業工作六年以上者。
  - D.研究助理級：a.國內、外大學或獨立學院畢業，得有學士學位者；b.國內、外專科畢業，且從事協助研究工作或專業工作達三年以上者；c.國內、外高中(職)畢業，且從事協助研究工作達六年以上者。

※共投入\_\_\_\_\_位研發人員(含計畫主持人)

序號	姓名	職稱	職級	擔任本計畫職稱及參與工作項目	最高學歷(學校/系所)	專長及主要經歷	本業年資(年)

## 伍、計畫經費編列

### 一、計畫經費總表

金額單位：元

項 目		公司 申請補助款 (A)	公司 自籌款 (B)	合計 (C) =(A+B)
業務費	人 事 費			
	消耗性材料 或 原 材 料 費			
研究設備攤銷費 (不超過計畫總金額 30%)		X		
其他與研究有關費用		X		
總計				
比	例	%	%	100%

本計畫經費編列應符合以下規定：

1. 計畫補助總額以不超過新臺幣一千五百萬元為限，且不得超過所申請補助計畫經費總額之 50%，不足部分由公司以自籌款支應。
2. 公司得編列補助款科目有「人事費」、「消耗性材料或原材料費」(補助款以優先補助人事費為原則)。
3. 另公司得編列「自籌款」科目有：人事費、消耗性材料或原材料費、研究設備攤銷費、其他與研究有關費用；研究設備攤銷費以不超過計畫總金額之 30% 為原則。
4. 「人事費」申請補助款與自籌款之加總，需等於人事費表之本計畫實支金額總計。

## 二、經費編列明細

### (一) 人事費

填寫說明：(1)每月薪資包含本薪、伙食津貼、主管加給、職務加給、技術津貼或相類似之定時、定額現金給付項目(依公司規定、可預期之給付)、加班費及年終獎金等加項項目。非固定薪資或津貼及公司相對提撥之退休金、勞健保等不得列入。

(2)每月平均投入工作時數比率(%) A=每月實際投入本計畫工時/公司每月平均工時。

(3)所有投入研發人員之工作月數(B)合計需與預定進度中編列之預定投入人月數合計相符。

(4)每月實支金額(D)=每月薪資(C)×每月平均投入(本計畫)工作時數比率(%) (A)。

(5)本計畫實支金額總計(E)=每月實支金額(D)×在本計畫中工作之月數(B)。

(6)備註欄中請註明專任或兼任，專任係指全時從事此項計畫(每週平均投入工作時數比率 100%且工作月數 12 個月)，兼任係指部份時間從事本項計畫(包含投入 12 個月、每週平均投入工作時數比率低於 100%者)。

(7) 公司研發團隊人力如同時執行本局或政府其他獎補助計畫，其每人參與之所有計畫單月投入工時合計不得超過 100%，否則需扣減計畫補助費用(公司人事費)。

(8)計畫總主持人需全程投入計畫，故工作月數應以 12 月編列。

金額單位：元

姓名	每月平均投入工作時數比率(%) (A)	工作月數(B)	每月薪資 (不含非固定薪資或津貼或公司相對提撥之退休金、勞健保費) (C)	每月實支金額 $D=(C \times A)$	本計畫實支金額總計 $E=(D \times B)$	備註
						<input type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任
						<input type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任
						<input type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任
						<input type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任
						<input type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任
						<input type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任
						<input type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任
合計						

## (二)消耗性材料或原材料費

填寫說明：

- (1)請依「科技部補助專題研究計畫經費處理原則」、「科技部補助產業前瞻技術計畫經費處理原則」規定編列。
- (2)凡為執行補助計畫直接所需之器皿、材料、原料、耗材、物品等類費用屬之，請分別填寫（惟不含新臺幣一萬元以上且使用年限為兩年以上屬固定資產之設備及辦公所需事務性耗材）。
- (3)本項費用建議可採「大項(如五金材料，氣體，實驗耗材)」方式編列，說明欄請就該項目之規格、用途等相關資料詳細填寫，以利審查。
- (4)必要時應附報價單。

金額單位：元

編號	器材或原料名稱 (中英文併寫)	規格及用途	單位	數量	單價		總價
					外幣	台幣(元)	
合計							

## (三)研究設備攤銷費(自籌款)

填寫說明：

- (1) 本項經費之編列範圍包括研發用途之設備使用費，但不含事務性設備。
- (2) 請按設備、零件之次序填寫，規格務必詳填，單價及總價須詳實填寫，必要時應附報價單。
- (3)每月使用費  $N=60$ ，請依預計使用月數編列。新購設備(計畫當年度購置)為購置成本，舊有設備為計畫開始日之帳面價值或未折減餘額。
- (4) 凡計畫執行期間內為執行本計畫直接所需之各項新購、現有研究設備(須為「參、計畫內容，五、研究設備投入情形」所列之設備)，且於計畫執行期間仍於耐用年限內者，方可列入攤銷(攤銷數金額，請依公司內部財產目錄攤銷公式計算)。列為攤銷設備之攤銷費用應檢附估算證明文件。
- (5)本項經費不得超過計畫經費總額之 30%。
- (6)租用之研究設備，其租金列在(四)其他與研究有關費用。

金額單位：元

設備名稱	規格	購入時間	帳面價值 (A)	使用月數 (B)	預估攤銷費用 [(A)/N]×B
		YY/MM/DD			
		YY/MM/DD			
		YY/MM/DD			

合 計		
-----	--	--

#### (四)其他與研究有關費用(自籌款)

填寫說明：

- (1)相同項目名稱但用途不同者請分列。
- (2)新購設備於保固期間不得編列設備維護費。
- (3)請詳列項目名稱及說明其用途；**項目單價超過一萬元以上，應附報價單。**
- (4)計算機及研究設備租借使用費之編列以向公私立大專院校、公立研究機構、科技部認可之財團法人學術研究機構及其他部會署認可之研究機構、檢測機構等單位租借為原則。
- (5)技術移轉及轉委託研究之金額不得超過計畫經費總額之**10%**。
- (6)出差旅費限編列交通費及住宿費，交通費係指出差人員乘坐飛機、船舶及長途大眾陸運工具所需費用。
- (7)計畫研發成果已達商品化階段或已於市場上實際銷售者可編列產品技術推廣費，包含與計畫相關之產品或技術推廣活動(如：產品技術發表會、產品廣告或參展攤位租金與裝潢費...等，但不包含研討會及其報名費，其金額不得超過計畫經費總額之**5%**為限。
- (8)園區廠房或土地之租金及區內水電費用得編列於自籌款中，但不得超過計畫經費總額之**5%**(本項經費限已進駐園區公司編列)。

金額單位：元

編號	項目名稱(中英文併寫)	規格及用途	單位	數量	單價	總價
1	研究設備維護費 (如編列者請填列 1-1)					
2	計算機及研究設備 租借使用費 (如編列者請填列 1-2)					
3	技術移轉費					
4	轉委託研究費					
5	國內差旅費					
6	文具郵電費					
7	印刷裝訂費					
8	資料蒐集及調查費					
9	相關儀器保險費					
10	運雜費					
11	產品技術推廣費					
12	專利申請與管理維護費					
13	技術認證費					
14	園區廠房或土地之租金					

及區內水電費用					
合 計					

(1-1)研究設備維護費(若有編列者填之)

金額單位：元

設備名稱(請加註財產編號)	單套原購置金額	套數	維護費用估算
1.			
2.			
3.			
合 計			

(1-2)計算機及研究設備租借使用費(若有編列者填之)

金額單位：元

設備名稱	租借單位	台/次數	租借單價	金額
1.				
2.				
3.				
合 計				

## 南部科學工業園區綠能低碳產業聚落推動計畫

### 公司進駐承諾切結書

茲保證本公司申請之「南部科學工業園區綠能低碳產業聚落推動計畫」-『<計畫名稱>』補助計畫申請案，應於計畫執行日起六個月內送件申請為工業科學並於南科完成公司或分公司登記，且於計畫執行期程結束前完成工廠登記；若因本公司之因素致未完成核准為科學工業及完成工商登記者，貴局得終止契約，並止付補助款及追回贖餘經費，本公司無異議接受。

此致

科技部南部科學工業園區管理局

(加蓋公司大印)

立切結書人：(公司名稱)

印 章：

公司負責人：

中華民國 ○ ○ ○ 年 ○ ○ 月 ○ ○ 日